



會 議 室 租 借 申 請 書

申 請 事 由					
地 點					
借 用 日 期	自 ____年____月____日 <input type="checkbox"/> 上午 _____時____分 <input type="checkbox"/> 下午 _____時____分 至 ____年____月____日 <input type="checkbox"/> 上午 _____時____分 <input type="checkbox"/> 下午 _____時____分				
申 請 流 程	申請單位	申請人及 連絡電話	修繕組	總務長	出納組
		單位主管	排程	簽核	繳費
		申請人			
		連絡電話			
		課外組主任			

- 一、申請書請向總務處索取或修繕組網頁自行下載。
- 二、會議室內禁止吸煙進食或丟棄雜物，若有毀損及遺失物品照價賠償。
- 三、請保持會議場內安靜並注意服裝儀容禮節。
- 四、租借會議室請儘量於活動前一週申請。