

大同大學學生會代辦幹部證書申請辦法

民國 110 年 6 月 25 日第 20 屆第一次幹部例會修正

民國 112 年 2 月 15 日第 21 屆第五次幹部例會修正

一、申請對象

自 111 學年第二學期起，僅開放下列所示之幹部職位開立證明，其餘職位皆不受理開立：

1. 學生會：副會長、部長、副部長
2. 系學會：會長、副會長、各組組長
3. 社團：社長、副社長、各組組長

二、申請流程

1. 搜尋並加入學生會 LINE@官方帳號：「@vfi1637l」。
2. 於聊天室輸入「幹部證明申請」。
3. 請依照訊息指示完成所有步驟。。
4. 隔週四中午 12：00，幹部證書將會放置於學生會辦公室門口抽屜，請自行依照單位取回。

三、申請注意事項

1. 請申請者自行注意相關申請時程，因行政作業關係，故【不受理急件處理】。
2. 每周五下午 5:00 為收件分隔點，逾時一律為隔周五處理。
3. 每人申請以一次為限，若需申請第二次以上（含），將開立簡易證明，無法提供校方關防之證明書，請申請人務必留意。
4. 自 110 學年起，學生會不再受理代辦【班級幹部】證明申請業務，若需申辦此業務，請至學生事務處-生活輔導組洽詢辦理。